



**ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА
на ДИРЕКТОР
на Дирекция на природен парк**

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Министерство / Администрация: Национално управление по горите

Дирекция на природен парк:

Длъжност: Директор на природен парк

Тип/Вид длъжност: Ръководна

II. МЯСТО НА ДЛЪЖНОСТТА В ОРГАНИЗАЦИЯТА /ПОДЧИНЕНОСТ/

Директорът на Дирекция на природен парк е на пряко подчинение на Началника на Национално управление по горите



III. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА

Ръководи, организира, контролира и координира цялостната дейност на Дирекция на природния парк;

IV. ОБЛАСТИ НА ДЕЙНОСТ

1. Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие;
2. Екологичен мониторинг;
3. Специализирани изследвания за състоянието на различни елементи на фитоценозите и зооценозите и влиянието на различните видове природни и

антропогенни фактори върху флористичните и фаунистичните ресурси, с оглед тяхното опазване и възпроизводство;

4. Връзки с обществеността и екологично образование;
5. Изграждане на парковата инфраструктура;
6. Развиване на екологичния и селски туризъм;
7. Опазване на културното и историческото наследство съвместно с Министерство на културата.
8. Изграждане и поддържане на система за визуална комуникация, информация и интерпретация на парка (на терен и географска информационна система).

V. ПРЕКИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Провежда държавната природозащитна политика на територията на парка
2. Ръководи, организира и отговаря за цялостната дейност на Дирекцията;
3. Назначава по утвърдени в НУГ структура и щатно разписание служителите в дирекциите.
4. Управлява и контролира изразходването на средствата по бюджета на дирекцията и проекти с външно финансиране;
5. поддържа пряка връзка с ръководството на НУГ и функционалните отдели и служби в НУГ
6. Представява ДПП и поддържа официални връзки и взаимоотношения с: областните и общинските администрации, РИОСВ, РУГ, ДЛ, полиция, съд и прокуратура, фирми, сдружения на собственици, средствата за масова информация, научни и учебни заведения, неправителствени природозащитни организации и др.
7. Осигурява система за квалификация и развитие на кадрите в Дирекцията.
8. Решава всички въпроси, в рамките на представените му права от Началника на НУГ, както и други такива, произтичащи от: природозащитното, горското, трудовото и търговското законодателство; актове на Министерски съвет; вътрешноведомствените разпореждания и указания.
9. Поддържа връзки с други паркове в страната и чужбина;
10. Поддържа връзки с международни организации;
11. Ръководи Консултативния съвет към Дирекцията;
12. Издава административно – наказателни разпореждания

VI. ВЪЗЛАГАНЕ И ПЛАНИРАНЕ НА РАБОТАТА

1. Работата се възлага от Началника, заместник началника и главния секретар на НУГ;
2. Поддържа връзка на подчиненост и взаимоотношения с директорите в НУГ и началник отдел „Защитени територии, международни отношения и връзки с НПО“;
3. Координира и съгласува дейността си с Началника на РУГ, на чиято територия се намира природния парк.
4. След възлагане на задачите, работата се планира самостоятелно, като се спазват съответните законови и подзаконови нормативни актове и други нормативни документи, специфични за системата на горите, защитените територии, опазването на биологичното разнообразие, административни актове и указания от МЗГ и НУГ.

VII. ОТГОВОРНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА, УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА И РЕСУРСИТЕ

1. Отговаря за резултатите от взетите от него решения във връзка с оперативната работа на ДПП, стопанисването на имуществото и спазването на нормативните актове;
2. отговаря за постигнатите технико-икономически и качествени показатели от управленската дейност на ДПП;
3. Носи отговорност относно законосъобразността на изготвените становища, доклади, отговори, жалби и иски молби;
4. Отговаря за цялостното финансово и икономическо състояние на ДПП;
5. Отговаря за изпълнение на всички възложени му функции и задължения;
6. отговаря имуществено за причинените от него вреди на ДПП, съгласно разпоредбите на кодекса на труда;

VIII. ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

1. Взява самостоятелни решения във връзка с изпълнението на преките си задължения и ръководи оперативната работа на ДПП по принципа на едноличиято;
2. Подпомага взимането на решенията на по-високо ниво, чрез представяне на доклади, становища, анализи и предложения в правно-нормативна област;
3. Упражнява правомощията си съгласно разпоредбите на Кодекса на труда, колективния и индивидуалните трудови договори;

IX. КОНТАКТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ФУНКЦИИ

1. Контакти в Дирекцията на природния парк

В ежедневната работа е във връзка и взаимодействие със служителите на ДПП;

2. Контакти с други ведомства

- Има контакти със служителите на Национално управление по горите, Регионално управление на горите, Държавните лесничества и Държавните дивечовъдни станции;
- Министерство на околната среда и водите – Национална служба за защита на природата с цел обмен на информация, съгласуване на действия;
- Министерство на икономиката - Дирекция “Туристически продукт” с цел обмен на информация;
- Министерство на културата – НИПК с цел обмен на информация

3. Други организации

- Неправителствени организации с цел методическа помощ, обмен на информация;
- Лесотехнически университет с цел обмен на информация;
- Институт за гората и др. научни институти с цел обмен на информация;
- Фирми, разработващи планове за управление с цел обмен на информация;
- Звена за изпълнение на международни проекти с цел инвеститорски контрол

X. ЗНАНИЯ И ОПИТ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

1. Образователна степен – висше, степен магистър или доктор;
2. Специалност – горско стопанство, ЕОПС;

3. Професионален опит – 3 години;
4. Необходими познания – Кодекса на труда, Закон за горите; Правилник за прилагане на Закона за горите и всички поднормативни документи, произтичащи от Закона; Закон за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд; Правилник за прилагане на Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд; Закон за лова и опазване на дивеча; Закон за рибарството и аквакултурите; Закон за опазване на околната среда; Закон за защитените територии; Закон за биологичното разнообразие; Закон за устройство на територията; Закон за паметниците на културата и музеите; Закон за обществените поръчки; Наредба No 7 за ОВОС; Конвенция за биологичното разнообразие; Конвенция по влажните зони с международно значение, по специално като местообитания за водолубивите птици; Конвенция по международната търговия със застрашени видове от дивата флора и фауна; Конвенция за опазване на световното културно и историческо наследство; Конвенция за опазване на дивата европейска флора и фауна и природни местообитания; Конвенция за съхраняване на мигриращите видове птици и животни; Директива 92/43 на Съвета на ЕИО от 21.05.1992г. за запазване на природните местообитания и на дивата флора и фауна; Директива 79/409/ЕЕС на Съвета на ЕИО от 02.04.1979г. за съхранението на дивите птици; Други спогодби, договори, програми за сътрудничество на Р България с други страни и организации в областта на биоразнообразието; Други законови и подзаконови актове, свързани със защитените територии.

Вариант на длъжностна характеристика №1

Разработена от:.....

**/д-р инж. Николай Йонов,
Началник отдел "ЗТМПСВНПО"/**

Дата: 30.11.2005 год.

Утвърдена от:

**инж. Илия Симеонов
Началник на НУГ**

Дата: 30.11.2005 г.

Подпис на служителя:

Връчена на : 30.11.2005